

Unternehmensbeschreibung:

Unser Mandant ist eine etablierte Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzlei im Herzen Hamburgs.

Das inhabergeführte Unternehmen betreut seit vielen Jahren einen vielfältigen Mandantenstamm, der von familiengeführten Betrieben über mittelständische Unternehmen bis hin zu größeren Unternehmensgruppen reicht.

Moderne Systeme, effiziente Prozesse und eine offene Unternehmenskultur, schaffen ein spannendes Umfeld für IT-affine Persönlichkeiten, die Verantwortung übernehmen und aktiv zur Weiterentwicklung der IT beitragen möchten.

IT-Administrator / IT-Allrounder (m/w/d)

(20)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Was wir suchen:

Für eine Steuerberater- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft in HH-Hoheluft suchen wir ab **sofort einen IT-Administrator/ IT-Allrounder (m/w/d)**:

Unbefristet | Gleitzeit | Homeoffice | 32 Urlaubstage | Vollzeit & Teilzeit möglich

Für unseren langjährigen Mandanten, eine moderne Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft zentral in Hamburg, suchen wir einen IT Generalisten (m/w/d). Freuen Sie sich auf ein vollständig digitalisiertes Arbeitsumfeld, abwechslungsreiche Aufgaben, zwischen IT Support, Systemadministration und Netzwerk Betreuung. Sowie eine strukturierte Einarbeitung im Rahmen einer langfristig geplanten Nachfolgeregelung.

Was Sie erwartet:

- ✓ Unbefristete Festanstellung in Voll- oder Teilzeit mit langfristiger Perspektive
- ✓ 32 Urlaubstage
- ✓ Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeit
- ✓ Modernes und digitalisiertes Arbeitsumfeld
- ✓ Abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- ✓ Strukturierte Einarbeitung und langfristiger Nachfolgeplanung mit umfassender Übergabe
- ✓ Eigener Laptop und fester Arbeitsplatz mit moderner IT-Ausstattung
- ✓ Externe Fort- und Weiterbildungen, insbesondere im Bereich DATEV-Systeme
- ✓ Wertschätzende Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- ✓ Attraktive Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Fahrtkosten- und Kita-Zuschuss

- ✓ Kostenfreie Parkplätze sowie sehr gute Verkehrsanbindung
- ✓ Regelmäßige Team-Events und gemeinsame Aktivitäten

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene IT Ausbildung, beispielsweise als Fachinformatiker für Systemintegration, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Breites Interesse an IT-Themen, sowie ein generalistischer Blick auf IT Systeme, Netzwerke und Anwenderforderungen
- Kenntnisse in Windows-Umgebungen, M365 und idealerweise Terminalservern
- Erfahrungen im Bereich IT-Support, Systemadministration oder Anwenderbetreuung von Vorteil
- Grundverständnis für Netzwerke, Benutzer- und Rechteverwaltung sowie IT Sicherheit
- Technisches Verständnis für Hardware, Drucker und moderne Arbeitsplatzumgebungen
- Kommunikationsstärke und Spaß daran, Kolleginnen und Kollegen bei IT-Fragen zu unterstützen
- Strukturiere, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in neue Technologien und Systeme einzuarbeiten
- Sehr guter und souveräner Umgang mit der deutschen Sprache

Bewerbungsprozess:

-
1. KURZES TELEFONISCHES KENNENLERNEN MIT UNS
-
2. VORSTELLUNG IHRES PROFILS BEI UNSEREM KUNDEN
-
3. PERSÖNLICHES KENNENLERNEN MIT DER KANZLEI
-
4. SCHNELLE RÜCKMELDUNG UND ZEITNAHE ENTSCHEIDUNG
-

Ihr persönlicher Ansprechpartner

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

KG AMONTA GmbH & Co.

Grindelallee 110

20146 Hamburg

Tel. 040-420 17 00

Mail: bewerbung@amonta.de

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower two-thirds of the page, likely representing a redacted section or a placeholder for an image.